

FORMULARIO DE SOLICITUD ANTE EL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Para el Ingreso y Egreso Organizado, Ágil y Seguro a Nicaragua
De Visitantes de Otras Nacionalidades

Fecha ____ / ____ / ____

A) Información del solicitante:

1. *Apellidos _____ 2. *Nombres _____
3. *Sexo: Femenino ☐ Masculino ☐; 4. Lugar de nacimiento _____
5. *Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ 6. *Edad _____ 7. *Nacionalidad _____
8. Otra Nacionalidad adquirida _____ 9. Profesión u oficio _____
10. Lugar de trabajo _____ 11. Dirección del trabajo _____
12. *Estado civil: Solter@ ☐ Casad@ ☐ Unión de hecho ☐ 13. Correo electrónico _____
14. *Teléfono _____ 15. *Dirección domiciliar en su país _____

B) *Tipo de documento de viaje:

16. Cédula ☐ Salvoconducto ☐ Pasaporte ☐ (*Tipo: Ordinario ☐ Oficial ☐ De servicio ☐ Diplomático ☐ Especial
Otro _____), *país de emisión _____, *N° documento _____
*Fechas: Emitido ____ / ____ / ____, Expira ____ / ____ / ____
17. *¿Posee residencia y/o visa vigente? Si ☐ No ☐ Ambas ☐ (en caso afirmativa, favor complete la información siguiente)
*País de residencia _____, *N° residencia _____, *Emitido ____ / ____ / ____
*Expira ____ / ____ / ____
*Visas: EEUU ☐ Schengen ☐ Canadiense ☐ Otra: _____, *Emitido ____ / ____ / ____
*Expira ____ / ____ / ____

C) Datos del viaje:

18. *Seleccionar tipo de entrada: Una entrada ☐ Tránsito ☐ Tránsito y retorno ☐
19. *Fecha entrada ____ / ____ / ____ **Puesto Fronterizo _____ *país procedente _____
20. *Fecha salida ____ / ____ / ____ **Puesto Fronterizo _____ *país destino _____
21. *Medio de transporte: Transbordando ☐ Vehículo propio ☐ Otro _____
22. Marca _____, 23. Modelo _____, 24. Placa _____
25. *Motivo: ☐ Turismo ☐ Deporte ☐ Médicas ☐ Estudio ☐ Otro _____
☐ Trabajo ☐ Religioso ☐ Familiar ☐ Trámite de residencia
*Especifique motivo _____

26. *Dirección prevista en Nicaragua _____

27. ***Acompañantes: Si ☐ No ☐ 28. Cantidad personas _____ 29. Parentesco _____

D) *Si fue invitado, llenar la siguiente información ☐ Si ☐ No

30. *A través de: ☐ Asoc. /Fund. /Org. /ONG ☐ Gobierno ☐ Embajada ☐ Familiar/Amistad
☐ Empresa ☐ Académica ☐ Otro _____
31. *Nombre de la persona, empresa u organización _____
32. *Representante _____ empresa _____ u _____ organización
_____, 33. *N° Identificación _____
_____, 34. *Nacionalidad _____, Vínculo _____

35. *N° Teléfono _____, 36. *Dirección en Nicaragua _____

*Firma y sello del
solicitante.

Notas:

***Campos obligatorios.** - ** En la página siguiente encontrará gráfico de los puestos fronterizos y en caso de viajar con acompañantes, deberá llenar listado.

1. La solicitud deberá ser enviada con anticipación a su llegada al país y ser enviada al correo solicitudes@migob.gob.ni;
2. Visitantes que cuenten con invitación de organizaciones o asociaciones, debe ser enviada por la organización en Nicaragua.
3. Requisito de ingreso a Nicaragua relacionado al certificado internacional de vacunación contra la fiebre amarilla, según países de la OPS.
LINK: <https://www.migob.gob.ni/wp-content/uploads/2020/10/Resolucion-ministerial-400-2018.pdf>
4. Se sugiere realizar la Prueba de polimerasa (PCR) en tiempo real (RT- PCR) para COVID-19 (hisopado nasofaríngeo), hasta que sea autorizado su ingreso; la prueba debe realizarse en un período no mayor a las 72 horas antes de ingresar al país; en el caso de los ciudadanos procedentes de Asia, África y Oceanía en un periodo no mayor a las 96 horas, misma que deberá ser enviada escaneada a esta dirección electrónica para ser validada. **Al momento de su ingreso deberá presentar la prueba en original en el Puesto Fronterizo** **LINK** <http://www.inac.gob.ni/wp-content/uploads/2020/08/Resolucion-N%C2%BA-358-2020-MINSA.pdf>

Datos de acompañantes que viajan con el solicitante

Apellidos	Nombres	Fecha de Nac.	Número de documento		País de Emisión	Fecha de Vencimiento	Nacionalidad	Fechas de		Puestos Fronterizos	
			Pasaporte	Cédula				Entrada	Salida	Entrada	Salida

Nota: Llenar cada uno de los campos solicitados y adjuntar copia de documentos (*cédula, salvoconducto y pasaporte*) de viaje de los solicitantes.

Recomendaciones:

Adjuntar documentación soporte de las solicitudes según el caso:

- ✓ Familiares. (*actas de matrimonio o nacimientos (hijos)*)
- ✓ Médicas. (*epicrisis, recetarios o tarjetas de control de citas*)
- ✓ Académicas (*constancia de alumno activo, carnet de estudiante o recibo de pago*)
- ✓ Laborales (*constancia laboral o invitación*)
- ✓ Hoteles y/o hostales en Nicaragua (*presentar reservación*)

Puestos Fronterizos

